

Situation

Sachverstand und Fachwissen allein genügen nicht, um Ihre Botschaft an das Publikum zu bringen und Ihre Zuhörer für Ihre Ideen und Projekte zu gewinnen und als RednerIn zu überzeugen.

Der Erfolg ist natürlich davon abhängig, welche Informationen und Argumente Sie kenntnisreich und fundiert vorstellen.

Vergessen Sie aber nicht die Bedeutung der Herleitung und Verknüpfung, vernachlässigen Sie nicht den Einsatz von Stilmitteln, versäumen Sie nicht, Ihre ZuhörerInnen neugierig zu machen und unterschätzen Sie nicht die Macht von Stimme und Körpersprache.

Inhalte

- Der Aufbau von Vorträgen/ Referaten
- Einstieg und Schluss
- „Aufmerksamkeitsmacher“ und „Neugierwecker“
- Kontakt mit der Zielgruppe
- Einsatz von Medien und Stilmitteln
- Die Kunst des Weglassens
- Einsatz von Körpersprache
- Umgang mit kritischen Situationen: Langeweile, Desinteresse, tuschelnde Zuhörer

Methoden

- Theoretischer Input
- Checklisten
- Praktische Übungssequenzen
- Präsentationen im Plenum

Dauer

2 Tage

Teilnehmerzahl

12



Ziele

- Sie verbessern ihre Kommunikationsfähigkeit
- Sie üben ihre Denk- und Sprechdisziplin
- Sie arbeiten an ihrem (authentischen) Auftreten.